**ПРОЕКТ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Муниципальное образование Октябрьский район**  **ГЛАВА ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | | | | | | | | | |
| « |  | » |  | 20 | 18 | г. |  | № |  |
| пгт. Октябрьское | | | | | | | | | |

О внесении изменений в постановление

главы Октябрьского района

от 10.12.2014 № 125

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 23.05.2011 № 79 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и урегулированию конфликта интересов»:

1. Внести в приложение № 1 к постановлению главы Октябрьского района от 10.12.2014 № 125 «О Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления Октябрьского района и урегулированию конфликта интересов» изменения:

1.1. Абзац 4 пункта 3.3 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;».

1.2. Пункт 3.4 раздела 3 дополнить подпунктом 3.4.7 следующего содержания:

«3.4.7. Мотивированные заключения должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в абзацах втором и пятом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 3.3 Положения;

б) информацию, полученную от органов государственной власти, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзацах втором и пятом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 3.3 Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 4.3, 4.7, 4.9 Положения или иного решения.».

1.3. Пункт 4.16 раздела 4 дополнить подпунктом 4.16.1 следующего содержания:

«4.16.1. Выписка из протокола заседания комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью органа местного самоуправления Октябрьского района, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в органах местного самоуправления Октябрьского района, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в [абзаце втором подпункта «б» пункта](consultantplus://offline/ref=88B4C98B00901034D10EFDBA1ED80705899E7136BAA675EDF3C7E469B7A8FFE6A092090E5BD7795B568B17A843HAG) 3.3 настоящего Положения, под подпись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии. Также о принятом комиссией решении гражданин уведомляется устно в течение трех рабочих дней.».

2. Опубликовать постановление в официальном сетевом издании «октвести.ру».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Октябрьского района по правовому обеспечению, управляющего делами администрации Октябрьского района Хромова Н.В.

Глава Октябрьского района А.П. Куташова

Исполнитель:

Ведущий инспектор по кадрам отдела

муниципальной службы и кадровой политики

администрации Октябрьского района

Генш А.В., 28-176